SALINAN
KEPUTUSAN
DEKAN SEKOLAH BISNIS
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR 100/IT3.S2/2025

TENTANG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR

DEKAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR,

Menimbang :

a. bahwa sehubungan terdapat beberapa perubahan pada Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat, maka perlu menetapkan Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat dilingkungan Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor yang baru;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5453);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 28/MWA-IPB/P/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pertanian Bogor;

7. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 05/IT3/OT/2015 tentang Pembentukan Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor;
8. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 187 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Dekan Sekolah Bisnis, Institut Pertanian Bogor Periode Tahun 2023-2028

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR TENTANG INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR.

KESATU : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di lingkungan Sekolah Bisnis Institut Pertanian Bogor sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Dekan ini;

KEDUA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bogor pada tanggal
13 Juni 2025
DEKAN SEKOLAH BISNIS,

Ttd.

NOER AZAM ACHSANI
NIP 196812291992031016

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA TATA USAHA,

GUNAWAN
NIP 201905198305291001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR 100/IT3.S2/2025

TENTANG
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN INFORMASI
YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN INFORMASI
YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN SEKOLAH BISNIS INSTITUT PERTANIAN BOGOR

No.	Isi Informasi	Unit Kerja/Organ/Tim yangMenguasai Informasi	Penangggung JawabPembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasiyang Tersedia
A.	**INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**			
1.	**Profil dan Kegiatan PPID Pelaksana (Fakultas/Sekolah)**			
	1.1. Tentang Unit Kerja	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.2. Struktur Organisasi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.3. Profil Pejabat	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.4. Tugas dan Fungsi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.5. Alamat lengkap	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.6. Email	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.7. Nomor telepon	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*

No.	Isi Informasi	Unit Kerja/Organ/Tim yangMenguasai Informasi	Penangggung JawabPembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasiyang Tersedia
	1.8. Nama Program/Kegiatan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.9. Daftar Departemen	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.10. Daftar Program Studi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.11. Kemahasiswaan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.12. Alumni	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
	1.13. Daftar Dosen	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	*Softcopy*
2.	**Penerimaan Mahasiswa Baru**			
	2.1. Jenis dan Jenjang Pendidikan	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
	2.2. Jalur Penerimaan	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
	2.3. Program Studi dan Daya Tampung	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
	2.4. Tingkat Keketatan Program Studi	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
	2.5. Biaya Pendidikan	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
	2.6. Tata Cara Pendaftaran	Unit Admisi dan Humas	Komisi Admisi dan Humas	*Softcopy/Hardcopy*
3.	**Administrasi Pendidikan dan Kemahasiswaan**			
	3.1. Informasi Akademik	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*

No.	Isi Informasi	Unit Kerja/Organ/Tim yangMenguasai Informasi	Penangggung JawabPembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasiyang Tersedia
	3.2. Kalender Akademik	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
	3.3. Data Statistik Akademik	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
	3.4. Organisasi Mahasiswa	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
	3.5. Prestasi Mahasiswa	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
	3.6. Beasiswa	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
4.	**Kepegawaian dan Keuangan**			
	4.1. Statistik Kepegawaian	Unit SDM	Kepala Bagian Usaha	*Softcopy/Hardcopy*
	4.2. Informasi Keuangan berkaitan Hak dan Kewajiban Mahasiswa	Unit SDM	Kepala Sub Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum	*Softcopy/Hardcopy*
	4.3. Informasi Keuangan Lainnya	Unit SDM	Kepala Sub Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum	*Softcopy/Hardcopy*
5.	**Sarana dan Prasarana**			
	5.1. Informasi Fasilitas Publik di Area Kampus	Unit Sapras	Kepala Sub Bagian Pengolahan Data dan Sarana Prasarana	*Softcopy/Hardcopy*
6.	**Kerjasama**			
	6.1. Informasi Kerjasama Lembaga dan Industri	Unit Kerjasama dan Penjaminan Mutu	Komisi Kerjasama	*Softcopy/Hardcopy*
	6.2. Daftar Mitra Kerjasama	Unit Kerjasama dan Penjaminan Mutu	Komisi Kerjasama	*Softcopy/Hardcopy*

No.	Isi Informasi	Unit Kerja/Organ/Tim yangMenguasai Informasi	Penangggung JawabPembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasiyang Tersedia
B.	**INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**			
1.	**Data Statistik**			
	1.1. Data Statistik Kemahasiswaan	Unit Akademik	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan	*Softcopy/Hardcopy*
	1.2. Data Statistik Kepegawaian	Unit SDM	Kepala Bagian Usaha	*Softcopy/Hardcopy*
	1.3. Data Statistik Keuangan	Unit Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum	*Softcopy/Hardcopy*

DEKAN SEKOLAH BISNIS
INSTITUT PERTANIAN BOGOR,

Ttd.

NOER AZAM ACHSANI
NIP 196812291992031016

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA TATA USAHA,

GUNAWAN
NIP 201905198305291001